

Anunț

ANUNȚ PENTRU ANGAJĂRI

Societatea Promo Service S.R.L implementează proiectului "O vacanță la un Click distanță!"

Titlu proiect: "O vacanță la un Click distanță!" cod SMIS 31784

Nume beneficiar: Societatea Promo Service S.R.L.

Contract de finanțare: Nr. 4161/21.05.2014

Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Axa prioritară: 4 "Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local"

Domeniu major de intervenție: 4.3 "Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor"

Autoritate de management: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Organism intermediar: Agenția pentru Dezvoltarea Regională București – Ilfov

Valoare totală proiect: 1.146.008,00 lei

Finanțare nerambursabilă: 850.000,00 lei

Proiectul „O vacanță la un Click distanță!” este implementat de către **Societatea Promo Service SRL**, micro întreprindere prestatoare de servicii care și-a propus un plan de dezvoltare ambițios de extindere a activității prin introducerea utilizării noilor tehnologii (echipamente și programe informatice) în domeniul ofertării și vânzării serviciilor turistice având drept rezultate creșterea numărului de locuri de muncă în corelare directă cu creșterea competitivității și productivității.

Obiectivul proiectului este creșterea eficienței economice a societății, prin implementarea unor tehnologii moderne care să asigure mărirea numărului de oferte turistice și diversificarea acestora, o gestionare mai bună a activității și extinderea pieții de desfacere prin abordarea/atragerea a noi segmente de piață.

Pentru ocuparea locurilor de muncă create în cadrul proiectului "O vacanță la un Click distanță!" SC PROMO SERVICE SRL, angajează:

AGENT DE TURISM

Descrierea postului

Relații funcționale: cu angajații departamentelor financiar-contabil, marketing, juridic, administrativ.

Scopul postului: titularul postului are rolul de a asigura vânzarea pachetelor turistice pentru destinații interne și externe oferite de agenție online prin programul informatic dezvoltat în cadrul proiectului.

Activități principale:

- planificarea, organizarea și coordonarea programelor turistice interne și externe (excursii, circuite, programe de week-end pentru grupuri sau turiști individuali);

- vânzarea de pachete turistice în țară și străinătate (rezervări de bilete, încasarea și urmărirea plăților);
- promovarea programelor, ofertelor și pachetelor turistice ale agenției către clienți;
- participarea la organizarea și coordonarea diferitelor evenimente speciale;
- revânzarea programelor oferite de alte agenții;

Sarcini și îndatoriri specifice:

- conceperea și realizarea de oferte promoționale;
- stabilirea unor relații optime cu clienții și cu reprezentanții hotelurilor, pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a tuturor problemelor ocazionale;
- prospectarea pieței de profil în vederea optimizării continue a serviciilor, având ca scop final realizarea obiectivelor asumate.

Responsabilități ale postului:

- răspunde pentru desfășurarea și finalizarea cu succes a contractelor turistice angajate.
- răspunde pentru calitatea negocierii contractelor/actelor adiționale cu clienții și cu reprezentanții hotelurilor/ pensiunilor.
- își asumă responsabilitatea pentru propunerile de noi unități de cazare, după ce a verificat poziția în piață și standardele serviciilor oferite de către acestea.

Autoritatea postului:

- este autorizat să asigure vânzarea pachetelor turistice pentru destinații interne și externe oferite de agenție.

Specificațiile postului/cerințe:

- studii superioare;
- cunoașterea pieței de produse turistice și a particularităților ei;
- cunoașterea avansată a limbii engleză (cunoașterea a mai multe limbi străine constituie un avantaj);
- abilități foarte bune de comunicare și negociere;
- abilități organizatorice, dinamism, seriozitate, inițiativă;
- disponibilitate pentru program flexibil și pentru deplasări;
- cunoștințe bune MS Office, navigare internet;
- atenție la detalii;
- pasionat de lucrul cu computerul;
- deschidere la nou și comunicativ/ comunicativă;
- reprezintă un avantaj experiența în lucrul cu programe de editare a imaginilor Adobe PhotoShop, Corel Draw, Autocad;
- permis de conducere categoria B;

Deplasări

- Frecvența: foarte des.
- Condiții asigurate: diurnă, cazare, transport.

Relațiile cu alte departamente:

- descrise în Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară.

Condiții de muncă:

- în sediul companiei și în zonele turistice promovate;
- program de lucru prelungit.

Facilități: telefon mobil, mașină de serviciu, computer personal.

Persoanele interesate sunt rugate să trimită C.V.-ul la adresa de email a societății noastre: **promo@promoturism.ro**, sau prin fax la numărul **+4 021 312 02 11**.

Doar persoanele selectate vor fi anunțate pentru prezentarea la interviu.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Societății Promo Service S.R.L., Sos. Gheorghe Ionescu Șisești 225-245, Sector 1, București, 013822, Telefon: +4 021 312 02 21, Fax: +4 021 312 02 11, E-mail: promo@promoturism.ro, zilnic, de luni până vineri, între orele 09:00 – 17:00, persoană de contact este D-na. Cojocărescu Daciana Teodora, Manager de proiect.